



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA  
Tel: +40 (254) 22 71 77, Fax: +40 (254) 54 34 91,  
Centrală: +40 (254) 54 33 82, interior: 314  
e-mail: prorectorcercetare@upet.ro | www.upet.ro

### **Metodologie de finanțare a unor proiecte de cercetare științifică în Universitatea din Petroșani, conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 3.747/28.04.2021, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 475/06.05.2021**

Prin Ordinului Ministerului Educației nr. 3.747/28.04.2021, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 475/06.05.2021, a fost constituit un fond dedicat finanțării cercetării științifice universitare în scopul atingerii următoarelor obiective:

- a) creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică universitară;
- b) dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- c) creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.

Fondurile alocate instituțiilor de învățământ superior de stat pentru finanțarea cercetării științifice universitare sunt considerate venituri proprii ale acestora și sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare și în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare instituțională în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice.

Universitatea din Petroșani va aloca 600.000 lei pentru finanțarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare. Repartizarea fondurilor pentru proiectele de cercetare se realizează prin selectarea în urma competiției a 2 proiecte pentru fiecare facultate din cadrul universității, în limita sumei maxime de 100.000 lei/proiect.

#### **Art. 1 Condiții de participare la competiția dedicată proiectelor de cercetare**

- a) Programul se adresează cadrelor didactice și cercetătorilor activi (inclusiv studenți, masteranzi sau doctoranzi) pe toată durata proiectului în cadrul Universității din Petroșani;
- b) Fiecare proiect este condus de un Director de proiect, care are responsabilitatea principală pentru administrarea și realizarea proiectului;

- c) Un membru al comunității academice poate depune o singură propunere de proiect în calitate de Director și poate fi membru în maxim două proiecte (inclusiv cel în care are calitatea de Director).
- d) Îndeplinirea cerințelor de la competiția din anul 2021 (legate de diseminarea rezultatelor în cel puțin 2 articole în reviste indexate Clarivate Analytics și BDI) reprezintă o condiție eliminatorie.

## **Art. 2 Durata și rezultatele**

Durata unui proiect este de 9 luni. Perioada de elaborare a proiectelor admise la finanțare este 01.04.2023-31.11.2023.

Proiectul se va finaliza obligatoriu cu un raport, iar rezultatele se vor constitui în:

- Concepte teoretice noi/prototipuri/produse/modele;
- Publicarea rezultatelor cercetărilor în minim două lucrări indexate Clarivate Analytics.

## **Art. 3 Cheltuieli eligibile**

Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3.747/28.04.2021, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 475/06.05.2021, categoriile de cheltuieli eligibile din sumele alocate pentru cercetarea științifică universitară sunt:

a) cheltuieli de personal (CP), cu respectarea prevederilor finanțării de bază a instituțiilor de învățământ superior de stat din România:

- salarii pentru personalul implicat;
- contribuția de asigurări sociale;
- alte contribuții legale;
- deplasări interne și internaționale;

b) cheltuieli materiale (CM):

- cheltuieli de capital;
- obiecte de inventar (cu valoare maximă de 2499 lei cu TVA inclus pe fiecare produs/echipament achiziționat);
- cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice;
- cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice;
- cheltuieli de întreținere;
- cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, reparații;
- cărți și publicații;
- perfecționarea personalului;
- protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.

Nu sunt eligibile cheltuielile privind achiziționarea produselor încadrate ca mijloace fixe. În această categorie sunt incluse produse software, licențe, etc.

## **Art. 4 Depunerea propunerilor de proiect**

Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, conform calendarului competiției, pe adresa de e-mail [prorector.cercetare@upet.ro](mailto:prorector.cercetare@upet.ro).

Propunerea de proiect va cuprinde Cererea de finanțare (Anexa 1) și datele privind echipa proiectului (Anexa 2), ambele documente fiind redactate în limba română.

## **Art. 5 Evaluarea propunerilor de proiect**

### **a) Evaluarea științifică**

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează într-o singură etapă, în mod independent de trei evaluatori. Evaluatorii sunt specialiști care au competențe în domeniul fiecărei propuneri de proiect. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și confidențialitatea.

### **b) Criterii de evaluare**

1. Relevanța științifică
2. Obiective și activități
3. Rezultate și impact
4. Resurse și buget

Fiecare criteriu va fi punctat după cum urmează:

5 puncte - propunerea nu răspunde decât în mod vag criteriului

10 puncte - propunerea răspunde nesatisfăcător criteriului

15 puncte - propunerea răspunde satisfăcător criteriului, dar unele aspecte sunt incomplet descrise

20 puncte - propunere bună

25 puncte - propunerea răspunde excelent criteriului

Pentru punctajul acordat fiecărui criteriu evaluatorul trebuie să formuleze un comentariu succint. Punctajul final obținut de propunerea de proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor date de cei 3 evaluatori.

Rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul universității [www.upet.ro/#cercetare](http://www.upet.ro/#cercetare).

## **Art. 6 Contestații**

Directorii de proiect pot depune contestații în termen de o zi lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care aplicantul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect comentariile la punctajele asociate criteriilor de evaluare. Contestațiile se pot transmite prin e-mail la adresa [prorector.cercetare@upet.ro](mailto:prorector.cercetare@upet.ro). Pentru contestații se formează o comisie separată. Rezultatele finale vor fi publicate după rezolvarea tuturor contestațiilor.

ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Echipa proiectului

Anexa 3. Declarația de imparțialitate și confidențialitate

Anexa 4. Declarație privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect

Anexa 5. Fișa de evaluare individuală

Anexa 6. Fișa de evaluare generală

Metodologia de finanțare a unor proiecte de cercetare științifică în Universitatea din Petroșani, conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 3.747/28.04.2021, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 475/06.05.2021, **a fost aprobată în Ședința de Senat din data de 30.03.2023 prin Hotărârea nr. 47/30.03.2023.**

**PRORECTOR CERCETARE,**  
**Prof.univ.dr.habil. ing. Maria LAZAR**



## CERERE DE FINANȚARE

## A1. Titlul și acronimul proiectului

Codul proiectului	<i>Este alocat în ordinea primirii pe adresa de e-mail a fiecărei propuneri de proiect</i>
1. Titlul proiectului	<i>Maxim 100 de caractere</i>
2. Acronimul proiectului	
3. Cuvinte cheie	<i>Maxim 5</i>
4. Rezumatul proiectului	<i>Maxim 500 de caractere</i>

## A2. Bugetul total solicitat

Bugetul total (lei)	
---------------------	--

## B. Descrierea proiectului de cercetare

## B1. Relevanța științifică (maxim 1 pagină)

--

## B2. Obiective și activitățile proiectului (maxim 1 pagină)

--

## B3. Rezultate și Impact (maxim 1 pagină)

--

## B4. Resurse și buget (maxim 1 pagină)

DENUMIRE CAPITOL BUCET*)	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)
Cheltuieli de personal (CP)	
Cheltuieli materiale (CM)	
TOTAL GENERAL PROIECT	

\*) conform descrierii de la Art. 3. Cheltuieli eligibile

**ECHIPA PROIECTULUI**

- 1) Numele și prenumele Directorului de proiect, titlul didactic și/sau științific
- 2) Facultatea, Departamentul, Centrul de cercetare sau Laboratorul din care face parte Directorul de proiect
- 3) Datele de contact ale Directorului de proiect (adresa e-mail)
- 4) Date privind echipa proiectului (conform tabelului)

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Titlul didactic și/sau științific</b>	<b>Facultate</b>	<b>Departament</b>	<b>Semnătură</b>
1					
2					
...					

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că sunt de acord să particip la evaluarea propunerilor de proiecte depuse la competiția internă privind acordarea finanțării cercetării științifice universitare unor proiecte de cercetare în Universitatea din Petroșani.

Declar că sunt imparțial în ceea ce privește conținutul propunerii/propunerilor care mi-au fost trimise spre evaluare în cadrul competiției. Conform celor cunoscute de mine, nu există fapte sau circumstanțe, trecute sau prezente sau care pot apărea în viitorul apropiat, care ar putea pune la îndoială imparțialitatea mea în ceea ce privește conținutul propunerii/propunerilor care mi-au fost trimise spre evaluare. În cazul în care devine clar în timpul procesului de evaluare că astfel de relații există sau au fost inițiate, voi înceta imediat să particip la procesul de evaluare.

Sunt de acord să nu dezvălui nici o informație sau documente ("informații confidențiale") comunicate mie, aflate de mine sau dezvoltate de către mine în timpul sau ca urmare a procesului de evaluare, și sunt de acord ca acestea să fie utilizate exclusiv în scopul evaluării și să nu fie dezvăluite nici unei terțe părți.

Nume:

Semnătură:

Data:

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA FINANȚĂRII DE BAZĂ ȘI A  
OBLIGAȚIILOR**

**ASUMATE PRIN PROIECT**

Subsemnatul/Subsemnata....., Director de proiect ..... confirm faptul că activitățile și cheltuielile prevăzute în cadrul prezentului proiect nu au fost și nu sunt finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale (orice cofinanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Nume:

Semnătură:

Data:



**FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ**

Competiția internă privind acordarea finanțării cercetării științifice universitare unor proiecte de cercetare în

Nume evaluator \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

## DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

Codul proiectului	
1. Titlul proiectului	
2. Acronimul proiectului	
3. Cuvinte cheie	

<b>CRITERIU</b>	<b>SCOR</b>	<b>COMENTARII</b>
1. Relevanța științifică		
2. Obiective și activități		
3. Rezultate și impact		
4. Resurse și buget		
TOTAL		

## FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ

Competiția internă privind acordarea finanțării cercetării științifice universitare unor proiecte de cercetare în Universitatea din Petroșani

Data \_\_\_\_\_

## DATE DE IDENTIFICARE A PROIECTULUI

Codul proiectului	
1. Titlul proiectului	
2. Acronimul proiectului	
3. Cuvinte cheie	

CRITERIU	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	SCOR FINAL
1. Relevanța științifică				
2. Obiective și activități				
3. Rezultate și impact				
4. Resurse și buget				
TOTAL				